

Принят

Общим собранием коллектива
негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
Российская международная академия туризма
(протокол №1 от 6 февраля 2003 г).

Утвержден

Общим собранием учредителей негосударственного
образовательного учреждения высшего профессионального
образования Российская международная академия туризма
(протокол № 3 от 2 сентября 2003 г.)

Настоящая редакция Устава**Принята**

Конференцией коллектива Негосударственного
образовательного учреждения высшего профессионального
образования Российская международная академия туризма
(протокол № 02-06-02 от 4 марта 2013 г.)

Утверждена

Учредителем Негосударственного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
Российская международная академия туризма
ОАО «Центральный Совет по туризму и отдыху» (холдинг)
(решение №2 от 5 марта 2013 г.)

УСТАВ

**Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
Российская международная академия туризма
(новая редакция)**

г. Химки
Московской области

1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Российская международная академия туризма является некоммерческой организацией негосударственным образовательным учреждением, реализующим основные и дополнительные образовательные программы высшего, послевузовского, среднего и начального профессионального образования, осуществляющим подготовку бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов, докторантов, переподготовку и повышение квалификации кадров для сферы туристского и гостиничного обслуживания, спорта, экономики, права и других отраслей хозяйственной деятельности Российской Федерации и зарубежных государств.

1.2. Полное наименование Академии – Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Российская международная академия туризма. Сокращенное наименование – РМАТ.

1.3. Создание и реорганизация РМАТ.

Секретариат ВЦСПС постановлением от 9 сентября 1981 г. № 16-19 на основании постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 31 октября 1980 г. № 983 «О дальнейшем развитии и совершенствовании туристско-экскурсионного дела в стране» преобразовал Центральные туристские курсы Центрального совета по туризму и экскурсиям (ЦСТЭ) ВЦСПС, действовавшие с 1969 года, в Институт повышения квалификации работников туристско-экскурсионных организаций (ИПК) ЦСТЭ. Республиканские и зональные туристские курсы были преобразованы в филиалы и курсы ИПК.

Постановлением коллегии ЦСТиЭ от 27 марта 1991 г. № 2-3 Институт повышения квалификации преобразован в Институт туризма ЦСТЭ по согласованию с Советом Всеобщей конфедерации профсоюзов СССР от 14.02.91 и Государственным комитетом СССР по народному образованию от 21.01.91 № 90-01-58/ 14-12.

Решением Общего собрания акционеров Акционерного общества «ЦСТЭ - ИНТУР» (преобразованный ЦСТЭ ВЦСПС) от 27 декабря 1991 г. № 1-7 учреждён Российский международный институт туризма (РМИТ) АО «ЦСТЭ - ИНТУР» - правопреемник Института туризма ЦСТЭ.

Решением Совета директоров Акционерного общества «ЦСТЭ - ИНТУР» от 15 сентября 1993 г. № 1-7 РМИТ переименован в Российскую международную академию туризма (РМАТ) АО «ЦСТЭ - ИНТУР». В соответствии с договором от 20.12.94 учредителями РМАТ стали: Администрация Московской области, Государственный комитет Российской Федерации по высшему образованию (впоследствии - Министерство образования Российской Федерации), Акционерное общество «ЦСТЭ – ИНТУР». Минобразование России в 2001 году вышло из состава учредителей РМАТ в связи с утверждением Правительством РФ нового Положения о данном министерстве. Свидетельство о государственной регистрации РМАТ в Администрации Химкинского района Московской области от 09.12.1996 № 2250, Свидетельство о государственной регистрации РМАТ в Московской регистрационной палате от 27.02.2001 № 50:10:02426, Свидетельство о внесении записи в государственный реестр юридических лиц от 09.12.2002 (ОГРН 1025006178328).

1.4. Учредители Академии:

Открытое акционерное общество «Центральный совет по туризму и отдыху» (холдинг). Место нахождения: 113054, Москва, Озерковская набережная, д.50, строение 1;

Комитет по физической культуре и спорту Московской области.

Комитет по физической культуре и спорту Московской области прекратил деятельность 10 марта 2009 года.

1.5. Академия является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на

условиях самофинансирования, имеет самостоятельный баланс, расчетные и текущие счета, в том числе валютный, может заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Академия имеет круглую печать со своим наименованием и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации (как имеющая свидетельство о государственной аккредитации), содержащую ее полное наименование на русском языке. Академия вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему зарегистрированную в установленном порядке и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Место нахождения Академии: Октябрьская улица, 10, микрорайон Сходня, г. Химки Московской области, 141420.

1.8. Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами, нормативными актами Президента РФ, Правительства РФ, федерального органа управления образованием, органов государственной власти и управления Московской области, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), иными нормативными актами, настоящим Уставом и другими локальными актами Академии.

1.9. Академия осуществляет деятельность, направленную на формирование единого европейского образовательного пространства, совместимость и сравнимость высшего образования в соответствии с Болонской декларацией (Болонский процесс).

1.10. Академия на договорной основе выполняет функции образовательного, научно-методического и опытно-внедренческого центра в области туристской деятельности, гостеприимства, права, экономики.

1.11. Основными целями Академии являются:

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, среднего, послевузовского, основного и/или дополнительного профессионального образования по образовательным программам туристского профиля;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации в сфере туризма, гостеприимства, экономики, образования, права, спорта и других областях;

развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ в области туристской деятельности, оздоровительной деятельности средствами туризма, а также по проблемам образования в сфере туризма;

накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

1.12. Основными задачами Академии являются:

реализация образовательных программ среднего, высшего и послевузовского профессионального образования;

подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников в сфере туризма, гостеприимства, санаторно-курортного обслуживания;

выполнение научных исследований.

1.13. Академия самостоятельно формирует свою структуру. Академия имеет структурные подразделения: факультеты по направлениям подготовки специалистов, кафедры по отраслям знаний, научно-исследовательские подразделения, аспирантуру, магистратуру, докторантуру, подразделения среднего профессионального, и дополнительного профессионального образования, институты, осуществляющие в рамках уставной деятельности Академии автономную образовательную деятельность, учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные, инженерно-технические и другие подразделения, а также филиалы и представительства.

Кафедра является основным структурным подразделением Академии, ведущим учебную, учебно-методическую, научную и воспитательную деятельность.

1.14. Структурные подразделения Академии, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами. Статус и функции структурного подразделения определяются соответствующим положением, утверждаемым ректором Академии.

1.15. Академия может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Академии является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Академии и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Академии является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Академии, представляет интересы Академии, осуществляет их защиту и выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и положением о представительстве.

Перечень филиалов РМАТ приводится в Приложении 1 к настоящему Уставу.

1.16. Филиалы и представительства Академии действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства является собственностью Академии и учитывается на балансе Академии. По решению Академии филиал может иметь отдельный баланс, распоряжаться закрепленным за ним имуществом в порядке и на условиях, определенных положением о данном филиале.

1.17. Филиалы и представительства Академии, как структурные подразделения, расположенные вне места ее нахождения, создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и п. 5.9.5. настоящего Устава.

1.18. Управление филиалами и представительствами РМАТ осуществляется Академией.

1.19. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, который избирается Ученым советом Академии сроком до 5 лет путем тайного голосования и назначается на должность приказом ректора Академии. Конкретный срок избрания на должность директора филиала определяется Ученым советом. Порядок проведения выборов директора филиала устанавливается Положением, утверждаемым Ученым советом РМАТ. С лицом, избранным на должность директора филиала, в соответствии с действующим трудовым законодательством ректором Академии заключается срочный трудовой договор.

Директор филиала действует в соответствии с положением о филиале, утверждаемым ректором РМАТ.

Полномочия директора филиала определяются доверенностью, выдаваемой Академией в установленном порядке.

Главный бухгалтер филиала назначается на должность приказом по Академии по

представлению директора филиала.

1.20. Непосредственное управление деятельностью представительства осуществляет его директор, который назначается на должность приказом по Академии.

Директор представительства действует на основании доверенности, выдаваемой ректором Академии или иным надлежаще уполномоченным должностным лицом.

1.21. Академия и ее филиалы могут реализовывать образовательные программы высшего, среднего и начального профессионального образования, а также дополнительного и послевузовского профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

По каждому филиалу Академии оформляется отдельное приложение к документу, подтверждающему наличие лицензии, выдаваемому РМАТ, с указанием наименования и места нахождения филиала.

Академия проходит государственную аккредитацию в установленном порядке.

Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников Академии установленным требованиям проводится по Академии в целом и по каждому ее филиалу.

По результатам экспертизы Академии выдается свидетельство о государственной аккредитации, а по каждому филиалу оформляется отдельное приложение к свидетельству с указанием его наименования и места нахождения.

Деятельность Академии по реализации образовательных программ (включая разработку правил приема на обучение, содержания образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Академия создана без ограничения срока деятельности.

1.23. Академия проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций согласно требованиям Закона РФ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации".

1.24. В РМАТ и её филиалах организуется медицинское обслуживание обучающихся и работников в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Прием в Академию

2.1. Прием в Академию для обучения по программам высшего профессионального образования проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, по результатам вступительных испытаний.

Прием в Академию производится в соответствии с ежегодными правилами приема, которые самостоятельно разрабатываются Академией в соответствии с действующим законодательством и порядком приема, установленным федеральным органом управления образованием. Правила приема в Академию утверждаются ректором.

Академия самостоятельно устанавливает величину и структуру приема студентов в рамках установленного лицензией предельного контингента обучающихся.

2.2. Академия вправе объявлять прием на обучение только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки или специальностям.

2.3. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), сроки освоения образовательных программ высшего, среднего или послевузовского профессионального образования определяются Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и

соответствующими государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Академия может выделять места для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами, другими организациями, в том числе зарубежными.

2.5. Академия обязана ознакомить абитуриента с лицензией на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки или специальностям, уставом, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.6. Поступающие в Академию проходят вступительные испытания на русском языке либо на иных языках в зависимости от сдаваемого предмета.

2.7. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Академии создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми ректором.

2.8. На каждого поступающего в Академии формируется в установленном порядке личное дело.

2.9. Прием лиц, отчисленных из другого высшего учебного заведения, для продолжения обучения в Академии осуществляется в соответствии с правилами приема в Академию.

3. Образовательная деятельность Академии

3.1. Языком обучения в Академии является русский язык.

По решению Учёного совета отдельные учебные занятия могут проводиться на иностранных языках.

3.2. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Академии в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

При всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся Академия может использовать дистанционные образовательные технологии (дистанционное обучение).

3.3. Учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности (направлению подготовки).

Ученый совет Академии вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

Учебные занятия, продолжительность которых определяется соответствующими учебными планами, проводятся по расписанию, утверждаемому проректором по учебной работе. Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией в соответствии с ежегодно утверждаемым проректором по

учебной работе календарным графиком учебного процесса.

3.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

3.5. Программы подготовки бакалавров, специалистов и магистров, реализуемые в Академии по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

3.6. Продолжительность обучения по реализуемым в Академии образовательным программам устанавливается в соответствии с действующим законодательством, государственными образовательными стандартами и лицензией.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения составляют:

для получения квалификации (степени) «бакалавр» – четыре года;

для получения квалификации (степени) «специалист» – не менее пяти лет,

для получения квалификации (степени) «магистр» – два года, за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации.

Продолжительность обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования, увеличивается на срок до 1 года, по сравнению со сроком обучения по очной форме, на основании решения Ученого совета Академии.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, а также по решению Ученого совета Академии для лиц, уровень образования и способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, допускается получение высшего профессионального образования по таким программам.

3.7. Учебная нагрузка обучающегося включает все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, необходимой для освоения профессиональной образовательной программы в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом.

Общий объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается не выше 54 часов в неделю.

Объем аудиторных учебных занятий студентов всех специальностей (направлений подготовки) по всем формам обучения устанавливается соответствующими рабочими учебными планами согласно требованиям государственных образовательных стандартов специальностей (направлений подготовки).

3.8. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно – исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, дипломной работы (проекта), магистерской диссертации). В Академии могут проводиться другие виды учебных занятий в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами.

Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.9. Академия путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, включая использование дистанционных образовательных технологий, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование опасных для жизни или здоровья обучающихся методов и средств обучения.

Для оказания помощи студентам, обучающимся по заочной форме обучения, по месту их работы или жительства Академия может проводить учебные занятия,

консультации, текущий контроль успеваемости и аттестацию студентов путем привлечения штатных научно-педагогических работников Академии на основе учебно-материальной базы представительства. Указанная деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Общие требования к организации образовательного процесса в Академии по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

Организация образовательного процесса в Академии по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования регламентируется рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения. Рабочие учебные планы, в том числе индивидуальные, Академия разрабатывает и утверждает самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, примерных учебных планов и программ по направлениям подготовки (специальностям) и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образованием. При этом примерные учебный план и примерные программы учебных дисциплин имеют рекомендательный характер.

Для реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования разрабатываются соответствующие учебные планы.

Академия участвует в инновационной деятельности вузов Российской Федерации по переходу на систему зачетных единиц (кредитно-модульная система), а также может осуществлять иную инновационную деятельность в сфере образования в установленном порядке.

3.11. Студенты Академии могут одновременно обучаться в РМАТ по двум основным образовательным программам высшего профессионального образования. В этом случае условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций, оплаты обучения устанавливаются приказом о зачислении и договором со студентом (студентом и заказчиком).

3.11.1. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Академией.

3.12. Академия в соответствии со своими уставными задачами может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, в том числе проведение различных по длительности учебных курсов, семинаров и циклов лекций по современным проблемам экономики, отечественного и международного права, бизнеса, государственного управления, социальной психологии, экологии, методики преподавания в области туристского бизнеса, менеджмента, экономики и других областях; довузовскую профессиональную подготовку школьников по профилю Академии, обучение на подготовительных курсах, специализированное обучение иностранным языкам, организация и проведение стажировок и другие образовательные услуги за пределами основных образовательных программ Академии.

3.13. Академия оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Формами проведения промежуточной аттестации обучающихся Академии являются: контрольная работа, тестирование, устный и письменный опрос, отчеты по реферат. Рабочими учебными планами могут быть предусмотрены иные формы проведения промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”, “зачтено”, “не зачтено”.

Оценки выставляются на экзаменах или путем аттестации обучающихся по

результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Порядок и условия проведения промежуточной аттестации студентов определяются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, принимаемым решением Ученого совета Академии.

Студенты, обучающиеся в Академии по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.14. Студент (слушатель) Академии, не аттестованный по дисциплинам учебного плана текущего года без уважительной причины, на следующий курс (этап обучения) не переводится и может быть отчислен из Академии.

3.15. Перевод студентов внутри Академии с одного факультета на другой или с одной формы обучения на другую, на обучение с продлением или сокращением срока обучения, предоставление академических отпусков производится приказом ректора на основании мотивированного заявления студента и представления декана факультета.

3.16. Отчисление обучающихся, не выполнивших требования учебного плана и итоговой аттестации, производится приказом ректора по представлению декана факультета по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.17. Итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения основной программы высшего, среднего или дополнительного профессионального образования в полном объеме.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

3.18. Академия выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию по соответствующим аккредитованным образовательным программам, документы об уровне образования и (или) квалификации государственного образца.

Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, выдаются академические справки установленного образца.

Выпускнику Академии или обучающемуся, выбывшему из Академии до ее окончания, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию. Заверенная в установленном порядке копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4. Научная деятельность Академии

4.1. Основными целями и задачами научной деятельности Академии являются:

- развитие и повышение эффективности фундаментальных и прикладных исследований, инновационной деятельности, направленных на получение и применение новых знаний;
- эффективное использование научного, образовательного и инновационного потенциала Академии для решения научных, социальных и экономических задач в интересах Академии и общества;
- обеспечение подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации на уровне мировых квалификационных требований, повышение научной квалификации

профессорско-преподавательских кадров;

- использование научных результатов в образовательном процессе;
- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований по решению проблем естественных, общественных и гуманитарных наук;
- развитие научных исследований, направленных на совершенствование системы высшего профессионального образования, научно-методическое обеспечение учебного процесса;
- укрепление связей научных исследований и образовательного процесса путем привлечения преподавателей, студентов и аспирантов к научно-исследовательской работе;
- совершенствование системы планирования и финансирования НИР;
- оказание научно-практических и консультационных услуг по направлениям научно-исследовательской деятельности;
- организация и координация проведения конференций, выставок, семинаров, совещаний и т.д.

4.2. Научная деятельность Академии осуществляется на принципах:

- интеграции науки и образования, единства научного и образовательного процессов путем широкого привлечения преподавателей, аспирантов и студентов к участию в выполнении НИР и использования их результатов в учебном процессе;
- поддержки ведущих ученых, научных коллективов в проведении научно-исследовательских работ и научно-исследовательской работы студентов;
- развития инноваций и предпринимательства в туристской сфере, проведения полного цикла исследований и создания готовой продукции;

4.3. Основные направления научной деятельности Академии ежегодно утверждаются Ученым советом РМАТ.

4.4. Источниками финансирования научных исследований являются:

- гранты российских общественных научных фондов;
- средства зарубежных государственных и негосударственных научных фондов;
- средства по программам-грантам субъектов Российской Федерации;
- средства, полученные по договорам о проведении научно-исследовательской работы с организациями различных форм собственности, за оказание научно-технических услуг;
- средства, выделяемые Академией целевым назначением на развитие фундаментальных и прикладных НИР;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц на развитие научных исследований, проведение научных мероприятий и средства поддержки авторов научных достижений;
- иные не запрещенные законом источники.

4.5. Планирование научной деятельности осуществляется в соответствии с основными направлениями научной деятельности Академии.

4.6. Организация, планирование и приемка научных исследований проводится в соответствии с нормативными документами федерального органа управления образованием.

4.7. Научная деятельность Академии может осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются как Академии, так и ее научно-педагогическим работникам.

4.8. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или, в случае их использования на территории иностранного государства, – в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, представляющим гранты.

5. Управление Академией

5.1. Академия обладает автономией (самостоятельность в подборе и расстановке

кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и своим Уставом) и несет ответственность за свою деятельность перед обучающимися, обществом и государством.

5.2. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Уставом Академии на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Академии являются: Учредитель, Конференция коллектива (далее – Конференция), Учёный совет Академии, Совет ректората (Ректорат), ректор.

5.3. К компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления Академией, относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Академии, изменений к нему;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Академии;
- определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования имущества;
- избрание ректора и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидации Академии;
- принятие решения о лицензировании соответствующих образовательных программ, прохождении государственной аккредитации;

осуществление иных полномочий учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.4. Конференция состоит из научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется соответствующим положением, утверждаемым Ученым советом Академии.

Конференция правомочна, если в её работе принимает участие более 2/3 от общего числа делегатов, избранных в установленном порядке.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на ней делегатов.

5.5. К компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

5.5.1.определение годовых планов и направлений работы Академии;

5.5.2. заслушивание отчетов Ректората об итогах учебного года;

5.5.3. принятие Устава Академии, изменений к нему, за исключением указанных в п.5.9.5 настоящего Устава;

5.5.4. выборы Ученого совета Академии;

5.5.5. избрание комиссии по трудовым спорам.

5.6. Общее руководство Академией осуществляет выборный представительный орган – Учёный совет. Количественный состав Ученого совета определяется Конференцией Академии. В состав Ученого совета входят ректор, который является его председателем, президент РМАТ, проректоры, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Учёного совета избираются на Конференции Академии путем тайного голосования и считаются избранными или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% присутствующих при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

В состав Учёного совета с правом совещательного голоса могут избираться иностранные граждане – представители международных и иностранных организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма, образования, науки, спорта и других областях, соответствующих уставным целям и задачам Академии. Указанные лица избираются Конференцией путем открытого голосования, результаты которого определяются в установленном порядке.

Состав Учёного совета объявляется приказом ректора Академии.

Нормы представительства в Учёном совете от структурных подразделений

Академии и обучающихся определяются Ученым советом.

В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Учёного совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета. При выбытии (отзыве) членов Учёного Совета до окончания сроков действия их полномочий, пополнение состава Учёного Совета до установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, как при формировании его состава.

Срок полномочий Учёного совета совпадает со сроком полномочий ректора и составляет 5 лет. Полномочия Учёного совета прекращаются досрочно при досрочном прекращении полномочий ректора. В этом случае Учёный совет продолжает исполнять свои обязанности до избрания нового ректора в установленном порядке. Досрочные перевыборы членов Учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Учёный совет правомочен, если на заседании присутствует не менее 2/3 от его списочного состава.

Решение Учёного совета считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих на заседании членов Учёного совета. Решения по вопросам представления к учёным званиям принимаются 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Учёного совета.

Порядок деятельности Учёного совета определяется Положением об Учёном совете, утверждаемым ректором Академии.

5.7. К ведению Учёного совета Академии относится:

5.7.1. определение направлений образовательной и научной деятельности Академии;

5.7.2. утверждение организационной и управленческой структуры Академии;

5.7.3. утверждение годовых отчетов об итогах финансово-хозяйственной деятельности Академии;

5.7.4. утверждение Положения об оплате труда;

5.7.5. рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава;

5.7.6. утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций;

5.7.7. представление лиц из числа профессорско-преподавательского состава Академии к учёным званиям;

5.7.8. принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ, планов редакционно-издательской деятельности;

5.7.9. обсуждение и утверждение отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений (совместно с Советом ректората);

5.7.10. принятие решений по важнейшим вопросам организации учебного процесса и научных исследований;

5.7.11. принятие решения об увеличении сроков обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;

5.7.12. принятие решения об обучении по сокращенной или ускоренной образовательной программе высшего профессионального образования лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;

5.7.13. перенесение срока начала учебного года, но не более чем на 2 месяца;

5.7.14. утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5.7.15. установление порядка указания в приложении к диплому итоговых оценок по учебным дисциплинам, по которым проводится несколько промежуточных экзаменов.

5.7.16. принятие решения о возможности включения деканов факультетов в состав

Ученого совета Академии без избрания на Конференции;

5.7.17. утверждение положений о попечительском совете, об органе студенческого самоуправления и других органах Академии;

5.7.18. принятие порядка создания и деятельности, составе и полномочиях выборных представительных органов – ученых советов (советов) факультетов, филиалов Академии;

5.7.19. принятие решения об учреждении (участии в учреждении) образовательных и иных организаций;

5.7.20 осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.8. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет ректор и Совет ректората (Ректорат).

Ректорат образуется в составе председателя (ректора Академии), проректоров, руководителей подразделений, главных и ведущих специалистов Академии. Численность и персональный состав Ректората Академии утверждаются ректором Академии. Распределение обязанностей между членами Ректората производится председателем Совета ректората.

Положение о Совете ректората утверждает ректор Академии. Решения Ректората оформляются протоколами и проводятся в жизнь, как правило, приказами и распоряжениями ректора Академии.

5.9. К ведению Совета ректората (Ректората) Академии относится:

5.9.1. разработка основных направлений деятельности Академии;

5.9.2. разработка, организация и контроль исполнения целевых программ развития Академии;

5.9.3. решение вопросов организационной и управленческой структуры Академии;

5.9.4. создание и ликвидация структурных подразделений Академии;

5.9.5. создание, переименование, ликвидация филиалов и представительств и принятие решений о внесении соответствующих изменений в Приложение № 1 к Уставу Академии;

5.9.6. принятие решений по важнейшим вопросам организации и осуществления финансово-хозяйственной деятельности Академии и ее международных связей;

5.9.7. разработка системы оплаты труда, установление доплат, надбавок, премий и других выплат работникам Академии;

5.9.8. принятие решения о заключении Академией крупных сделок на сумму, превышающую 25 % балансовой стоимости активов Академии;

5.9.9. обсуждение и утверждение отчетов проректоров, руководителей структурных подразделений РМАТ, включая директоров филиалов.

Ректорат вправе рассматривать и принимать решения по другим вопросам жизнедеятельности Академии по поручению Конференции, Учредителя, Ученого совета и ректора Академии.

5.10. Ректор Академии, являющийся единоличным исполнительным органом Академии, избирается из числа лиц, имеющих ученую степень, ученое звание.

5.11. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Академией и подотчетен Учредителю

5.12. С лицом, избранным на должность ректора, Учредителем заключается срочный трудовой договор.

5.13. Ректор несет ответственность за подготовку Академией высококвалифицированных специалистов, обеспечивает руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Академии, исполнение всеми работниками Академии и обучающимися законодательства Российской Федерации.

5.14. Ректор без специальной доверенности действует от имени Академии, представляет ее в государственных и муниципальных органах, во всех учреждениях и организациях; в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом распоряжается имуществом и средствами Академии, заключает договоры (соглашения, контракты) в Российской Федерации и за ее пределами, выдает доверенности, открывает в банках счета Академии.

В пределах своих полномочий ректор издает приказы и распоряжения в соответствии с трудовым законодательством, в том числе принимает и увольняет работников, определяет их должностные обязанности, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.15. Ректор Академии вправе осуществлять иные действия, отнесенные к его компетенции законодательством, иными нормативными актами и Уставом Академии, в том числе: командировать работников Академии в организации и учебные заведения других стран для изучения передового опыта в области образования, туризма, управления, науки и других областях; устанавливать прямые связи с зарубежными партнерами для создания совместных организаций, привлечения зарубежных специалистов для участия в подготовке студентов, переподготовке и повышении квалификации работников сферы туризма; экономики и бизнеса, участвовать в международных и региональных конференциях, симпозиумах и организациях по проблемам туризма, обучения и подготовки кадров и др.

5.16. Исполнение своих полномочий или их части ректор может передавать проректорам и другим руководящим работникам Академии.

В отсутствие ректора Академии (отпуск, болезнь, командировка и др.) его полномочия осуществляет первый проректор Академии или иное лицо, назначенное приказом ректора.

При наличии вакантной должности ректора его обязанности исполняет первый проректор, а в случае его отсутствия исполнение обязанностей ректора.

5.17. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора.

5.18. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Академии на определённый срок путём тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом ректора. Конкретный срок избрания определяется Ученым советом. С лицом, избранным на должность декана, ректором Академии в соответствии с действующим трудовым законодательством заключается срочный трудовой договор.

5.19. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Академии на определённый срок путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора. Конкретный срок избрания заведующего кафедрой определяется Ученым советом. С лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, ректором Академии в соответствии с действующим трудовым законодательством заключается срочный трудовой договор.

5.20. Институт Академии возглавляет директор, назначаемый приказом ректора из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

5.21. Порядок избрания на должности декана факультета, заведующего кафедрой, директора института Академии определяется соответствующими положениями, утверждаемыми Ученым советом.

5.22. Должности ректора, проректоров, директоров филиалов, руководителей институтов Академии могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации по возрастному цензу к данной должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемой должности и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета учредитель Академии вправе устанавливать индивидуальный срок пребывания в должности ректора.

По представлению Ученого совета ректор Академии имеет право устанавливать индивидуальный срок пребывания в должностях проректора, директора филиала, руководителя института.

5.23. В целях организационного обеспечения процессов реализации наиболее важных решений Ученого совета и Совета ректората РМАТ, контроля исполнения приказов, распоряжений и поручений ректора, а также координации деятельности подразделений Академии по выполнению годовых и ежемесячных планов работы, информирования о состоянии учебно-методической, научной, воспитательной и других видов деятельности в Академии действует Оперативное совещание аппарата РМАТ.

Состав, полномочия и порядок деятельности Оперативного совещания определяется специальным положением.

5.24. Попечительский Совет РМАТ является постоянно действующим наблюдательным консультативно-совещательным органом, осуществляющим контроль за деятельностью Академии, соблюдением ею требований законодательства и Устава РМАТ, а также содействующим успешной реализации текущих и перспективных задач, стоящих перед Академией.

5.24.1. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.24.2. Попечительский Совет состоит из Председателя, членов Совета и ответственного Секретаря.

5.24.3. Попечительский Совет избирается Учёным Советом сроком на 5 лет.

5.24.4. Академия формирует персональный и численный состав Попечительского Совета. В состав Попечительского Совета входят лица, давшие согласие стать членами Попечительского Совета.

5.24.5. В случае выбытия избранных членов Попечительского Совета до истечения срока его полномочий дополнительные члены Попечительского Совета могут быть избраны Учёным Советом РМАТ в любой момент по согласованию с Председателем Попечительского Совета.

5.24.6. В состав Попечительского Совета входят ректор, президент РМАТ, представители работников, студентов и аспирантов Академии, Учредителя РМАТ, работодателей, известные деятели науки, образования, культуры, предприниматели, представители органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

5.24.7. Попечительским Советом руководит его Председатель, избираемый Учёным советом сроком на 5 лет.

5.24.8. Попечительский совет рассматривает и выносит рекомендации по основным вопросам деятельности Академии:

- разработка приоритетных направлений деятельности Академии;
- взаимодействие с органами государственной власти, учебными, научными и иными учреждениями, общественными организациями, в т.ч. зарубежными;
- создание и развитие материальной базы для осуществления образовательной, научной, воспитательной деятельности, различных программ и проектов, направленных на диверсификацию образовательной и иной уставной деятельности РМАТ;
- оказание Академии содействия в привлечении финансовых средств,

информационных, организационных и других ресурсов.

5.24.9. Попечительский Совет принимает рекомендации по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления Академии.

5.24.10. Рекомендации Попечительского Совета оформляются протоколом за подписью Председателя и ответственного секретаря и передаются в Учёный совет для контроля за их выполнением.

5.24.11. При необходимости рекомендации Попечительского Совета направляются в другие органы, когда их реализация требует содействия в решении со стороны этих органов.

5.24.12. Попечительский Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.24.13. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе Академии, Председателя Попечительского Совета и его заместителей, а также членов Попечительского Совета (не менее 25%).

5.24.14. Предложения по повестке дня очередного заседания, времени и месту его проведения представляются Председателю Попечительского Совета и его заместителям.

5.24.15. В заседании Попечительского Совета принимают участие члены Попечительского Совета, а также лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

5.24.16. Повестка дня заседания Попечительского Совета формируется на основе рекомендаций его членов, предложений Академии.

5.24.17. Дата, время, место проведения заседания Попечительского Совета сообщается его членам путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 дней до даты заседания и, в случае необходимости, им направляются материалы по вопросам повестки дня.

5.24.18. Заседания Попечительского Совета ведет Председатель, а в случае его отсутствия - один из заместителей Председателя.

5.24.19. Краткое содержание выступлений участников заседания Попечительского Совета, принимаемые рекомендации и результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Попечительского Совета.

Протокол заседания Попечительского Совета оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания и подписывается Председателем или лицом, которому было поручено ведение заседания, и ответственным Секретарем.

5.24.20. Право решающего голоса на заседании имеют члены Попечительского Совета. Приглашенные на заседание лица в голосовании не участвуют.

5.24.21. Председатель осуществляет контроль за реализацией рекомендацией Попечительского Совета, относящихся к его контрольным функциям.

5.24.22. Члены Попечительского Совета имеют право:

- получать от должностных лиц Академии информацию о деятельности РМАТ, необходимую для осуществления Попечительским Советом своих функций.

- давать рекомендации исполнительным органам Академии по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского Совета.

- входить в состав консультативных, рабочих и экспертных групп по приглашению ректора Академии.

- участвовать в любых программных мероприятиях Академии;

- в любое время выйти из состава Попечительского Совета.

Члены Попечительского Совета обязаны:

- давать рекомендации по обращениям Председателя и Учёного совета Академии;

- оказывать содействие в организации взаимодействия Академии с государственными, общественными, предпринимательскими и иными органами и

организациями на условиях, согласованных с ректором РМАТ.

5.24.23. Для подготовки рекомендаций по отдельным наиболее сложным вопросам Попечительский Совет может создавать рабочие группы.

В состав рабочих групп входят члены Попечительского Совета, представители общественности, специалисты Академии. Возглавляет рабочую группу руководитель, утвержденный Попечительским Советом.

6. Обучающиеся и работники Академии

6.1. К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

6.2. Студентом Академии является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора для обучения по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.3. Обучение в Академии производится на платной основе. Денежные средства, внесенные в качестве платы за обучение студентами, слушателями, их родителями и другими лицами, оплачивающими стоимость обучения, являются целевыми взносами на обеспечение комплексного образовательного и воспитательного процесса, научно-исследовательской работы студентов в Академии и в полном объеме направляются на его финансирование.

Отдельным успешно обучающимся студентам Академии, активно участвующим в научно-исследовательской деятельности и (или) общественной жизни Академии, а также в иных случаях, связанных с исключительными обстоятельствами, может устанавливаться индивидуальная стоимость обучения в порядке, предусмотренном специальным положением.

6.4. Взаимоотношения между обучающимися и Академией регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, договором об обучении, заключаемым Академией с одним из родителей (законным представителем) обучающегося и (или) обучающимся. Договоры об обучении также могут заключаться Академией с юридическими лицами (заказчики образовательных услуг) и обучающимися.

6.5. Студенты Академии имеют право:

- получать знания по избранному направлению подготовки (специальности), соответствующие современному состоянию науки, техники, культуры;
- выбирать факультативные (необязательные для данной специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетами и кафедрами;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии, а также в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через общественные организации и органы управления Академией;
- пользоваться на определенных Академией условиях библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Академии;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях,

симпозиумах;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать от администрации Академии информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

6.6. Студенту Академии предоставляется:

- академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;
- право восстановления в Академии в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- право перехода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;
- право совмещения учебы с работой и пользование при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

6.7. Студенты Академии обязаны;

- овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками по избранному направлению подготовки (специальности),
- повышать свой научно-технический и культурный уровень;
- посещать обязательные учебные занятия;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами; соблюдать Устав Академии, Правила внутреннего распорядка и правила общежития;
- бережно относиться к имуществу, библиотечным фондам Академии.

6.8. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе к студентам применяются меры поощрения: объявление благодарности, выдача премии, награждение ценным подарком, почетной грамотой, занесение на Доску почета и другие.

6.9. Слушателями Академии являются лица, обучающиеся по программам довузовской подготовки, по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов, а также лица, обучающиеся в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают в Академии второе высшее профессиональное образование.

Зачисление лиц в слушатели Академии осуществляется на основании приказа ректора в соответствии с планами приема слушателей и заключенными договорами.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студентов Академии соответствующей формы обучения.

6.10. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка, к студенту могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

6.11. Обучающийся может быть отчислен из Академии:

- а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- б) при медицинских противопоказаниях;
- в) в связи с расторжением заказчиком договора на обучение;
- г) по инициативе администрации Академии, в том числе:
 - д) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;
 - е) при наличии академической задолженности (задолженностей) сверх установленных сроков ее (их) ликвидации, нарушении обучающимся норм и правил

учебного процесса;

ж) за нарушение Правил внутреннего распорядка Академии, совершении аморального проступка, нарушении правил проживания в общежитии;

з) при неоплате обучения в сроки, предусмотренные договором на обучение;

и) в случае антиобщественного поведения обучающегося, в результате которого нанесен имущественный либо иной вред Академии, его сотрудникам, другим обучающимся;

За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

- не сдавшие в течение одной сессии экзамены по трем и более дисциплинам;
- имеющие по результатам сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;
- не явившиеся на экзамен или зачет по неуважительным причинам три раза в течение одной сессии;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при передаче экзамена (зачета) аттестационной комиссии, утвержденной деканом факультета;
- не выполнившие программу производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку по ней, если они имеют две академические задолженности;
- не выполнившие программу преддипломной практики или получившие неудовлетворительную оценку по ней;
- получившие неудовлетворительную оценку на экзамене в ходе итоговой аттестации выпускника.

6.12. Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, могут быть наложены на студента приказом ректора по представлению декана факультета после получения от студента объяснения в установленном законом порядке.

Не допускается отчисление студентов по инициативе Академии во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.13. Отчисление студентов (слушателей) по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи обучающимся заявления.

6.14. Студент имеет право на восстановление в Академии в течение пяти лет после отчисления.

Студент может быть восстановлен в Академии приказом ректора по ходатайству декана соответствующего факультета (директора института).

6.15. По медицинским показаниям, а также по семейным обстоятельствам или в иных исключительных случаях студентам Академии предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

6.16. Иногородние студенты могут обеспечиваться жильем на договорной основе.

6.17. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе установление индивидуальной стоимости обучения, размер которой определяется Академией в установленном порядке в пределах имеющихся средств.

6.18. В Академии предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.19. Все должности замещаются по трудовому договору в соответствии с Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, который проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок их выборов предусмотрен настоящим Уставом.

6.20. К педагогической деятельности в Академии для работы по программам высшего профессионального образования допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, а для работы по программам среднего профессионального образования и программам довузовской подготовки могут допускаться также лица, имеющие среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.21. Педагогические работники Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск.

6.22. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Академией самостоятельно, в зависимости от их квалификации и профиля кафедры. Нагрузка каждому педагогическому работнику устанавливается ежегодно и не должна превышать предельно допустимой - 900 часов в учебном году.

6.23. Научно-педагогические работники Академии имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Академии;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- пользоваться в установленном порядке услугами библиотек, информационными фондами Академии, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Академии;
- определять содержание преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего или среднего профессионального образования;
- выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов в соответствии с планами, программами и решениями кафедр;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.24. Работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому (педагогические работники) и научному составу Академии, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их нравственном, культурном, физическом развитии; соблюдать правила педагогической этики;
- проводить учебные занятия в соответствии с утвержденными учебными планами и расписанием учебных занятий;
- создавать учебно-методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень образования, активно вовлекать в них студентов;

- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, регулярно, не менее одного раза в пять лет, проходить различные формы повышения квалификации, в том числе за рубежом;

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка;

6.25. За успехи в учебной, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Академии устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в пределах имеющихся средств в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6.26. Помимо общих оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Академии по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Академии, Правил внутреннего трудового распорядка;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности согласно настоящему Уставу;

- неизбрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу.

6.27. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Академии определяются действующим законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке, другими локальными нормативными актами Академии.

6.28. В Академии по решению Учёного совета РМАТ, согласованному с Учредителем, учреждается должность президента РМАТ.

Лицо, занимающее должность президента РМАТ, должно иметь опыт работы в должности ректора высшего учебного заведения. Совмещение должностей ректора и президента РМАТ не допускается.

Кандидатура президента РМАТ представляется в Учёный совет Учредителем.

Президент РМАТ избирается на заседании Учёного совета тайным голосованием простым большинством голосов на срок пять лет.

К компетенции президента относится привлечение в Академию инвестиций для обеспечения её дальнейшего развития, содействие повышению качества подготовки в Академии бакалавров, магистров, кандидатов и докторов наук, взаимодействие с РАН, РАО, Министерством образования и науки РФ, Рособрнадзором, пропаганда достижений Академии на международном и российском уровнях, поддержка развития системы непрерывного образования и воспитания обучающихся и работников РМАТ.

Порядок избрания президента РМАТ, его правовой статус, определяется специальным положением, утверждаемым решением Ученого совета по согласованию с Учредителем.

Между президентом и Учредителем, заключается срочный трудовой договор.

Прекращение трудового договора с президентом Академии осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации по решению Учредителя или Ученого совета РМАТ.

7. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации педагогических и научных работников

7.1. Подготовка научно-педагогических кадров осуществляется в аспирантуре и докторантуре Академии, а также путем стажировки, прикрепления соискателей ученых

степеней к Академии для сдачи кандидатских экзаменов и работы над кандидатской или докторской диссертацией, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки докторской диссертации и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

7.2. Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, зачисленное в аспирантуру приказом ректора, обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

7.3. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное приказом ректора в докторантуру по рекомендации Ученого совета Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

7.4. Общие положения о докторантуре и аспирантуре, правах и обязанностях аспирантов и докторантов определяются положением, утвержденным федеральным органом управления образованием.

Подготовка аспирантов и докторантов осуществляется по направлениям в соответствии с лицензией, выданной в установленном порядке.

Зачисление в аспирантуру и докторантуру производится приказом ректора: в аспирантуру - на основании решения приемной комиссии по результатам вступительных испытаний, а в докторантуру – по представлению Ученого совета Академии.

7.5. Аспиранты имеют право:

7.5.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Академии, в том числе через органы управления;

7.5.2.п в установленном порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений института;

7.5.3. принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, включая издания Академии;

7.5.4. иметь льготы в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Аспиранты обязаны:

7.6.1. овладеть глубокими профессиональными знаниями, методологией проведения научных исследований, приобретать навыки самостоятельной научно-исследовательской и педагогической работы, иметь широкий научный кругозор;

7.6.2. полностью выполнять индивидуальный план работы;

7.6.3. овладеть методами применения вычислительной техники, математического моделирования, пройти педагогическую практику, овладев современными методами педагогического мастерства;

7.6.4. соблюдать Устав Академии и Правила внутреннего распорядка.

7.7. Аспирант может быть отчислен из аспирантуры приказом ректора при невыполнении в установленные сроки индивидуального плана, других случаях, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка РМАТ и (или) договором об обучении в аспирантуре.

7.8. Соискателями являются лица, имеющие высшее профессиональное образование и прикрепленные к Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, а также лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

Прикрепление соискателей производится по приказу ректора Академии.

7.9. Для подготовки докторских диссертаций работающие в Академии кандидаты наук, могут переводиться на должности научных сотрудников сроком до двух лет по приказу ректора Академии в порядке и на условиях, установленных федеральным органом управления образованием.

В период пребывания в должности научный сотрудник обязан завершить работу над докторской диссертацией.

7.10. Работникам Академии, успешно сочетающим педагогическую или производственную деятельность с научной работой, могут предоставляться творческие отпуска:

для завершения кандидатской диссертации сроком до трех месяцев;
для завершения докторской диссертации сроком до шести месяцев.

7.11. Работники Академии не реже одного раза в 5 лет имеют право повысить квалификацию в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в вузах, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также использования других видов и форм повышения квалификации.

Порядок и условия повышения квалификации определяются соответствующим положением, коллективным и трудовым договором.

8. Экономика Академии

8.1. Академия может иметь в собственности здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Земельные участки могут принадлежать Академии на праве собственности или передаваться ей в аренду в установленном порядке.

8.2. Учредитель закрепляет за Академией на праве оперативного управления имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства, в отношении которого Академия осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

Право оперативного управления в отношении имущества, закрепленного за Академией, возникает с момента передачи ей этого имущества. Академия не вправе самостоятельно отчуждать и иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления. При изменении собственника имущества Академия сохраняет на него право оперативного управления.

8.3. Академия вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в собственность Академии. Указанное имущество учитывается на отдельном балансе. Академия вправе самостоятельно распоряжаться указанным имуществом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8.4. Академии принадлежит право собственности на продукты творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты недвижимого и иного имущества, а также денежные средства; имущество, переданное Академии физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

8.5. Академия вправе по решению Ученого совета учреждать (участвовать в учреждении) образовательные и иные организации, а также учреждать (участвовать в учреждении) хозяйственные общества и товарищества, внося в качестве вклада в их уставные капиталы денежные средства, имущество, являющиеся собственностью Академии.

8.6. Источниками формирования имущества Академии и финансирования ее деятельности являются:

средства, получаемые от осуществления платных образовательных услуг, научно-исследовательских работ по договорам с туристскими и иными организациями, образовательными учреждениями, гражданами;

средства, получаемые от предоставления обучающимся и туристам услуг по

размещению, питанию, автобусному, экскурсионному и иному обслуживанию;
средства Учредителя;
кредиты банков и иных кредитных учреждений;
добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

8.7. Величина предусмотренных Уставом поступлений на содержание Академии должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, формирование средств на выплату заработной платы, оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива.

8.8. Академия ведет платную образовательную деятельность. Плата взимается с обучающихся за предоставляемые образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов.

Платная образовательная деятельность Академии в соответствии с законодательством об образовании не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на ее уставную деятельность, возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

Средства, полученные в качестве платы за подготовку специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, повышение квалификации и переподготовку кадров, являются целевым взносом на финансирование затрат Академии по обеспечению образовательного, воспитательного процесса, научно-исследовательской работы студентов.

8.9. Взаимоотношения Академии и обучающегося, его родителей (законных представителей), организаций, оплачивающих обучение, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

8.10. Академия вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в частности, по:

- издательской деятельности;
- сдаче в аренду или субаренду имущества Академии;
- оказанию посреднических услуг юридическим лицам и гражданам;
- долевого участию в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов по ним;
- ведению приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и их реализации.

Виды деятельности, на которые необходимо получение соответствующей лицензии осуществляются после ее получения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в распоряжение Академии и учитывается на отдельном балансе.

За счет этой части доходов Академия может формировать фонд оплаты труда, фонд научно-технического и социального развития, резервный фонд, представительский фонд, другие фонды.

Состав, порядок и условия формирования, использования и размеры фондов утверждаются приказом ректора в соответствии с законодательством.

8.11. Академия выполняет работы и оказывает услуги юридическим лицам и физическим лицам на основе договоров, самостоятельно решает вопросы, связанные с определением договорных обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству и настоящему Уставу.

8.12. Академия может приобретать и отчуждать в Российской Федерации и за

рубежом движимое и недвижимое имущество, имущественные права, арендовать строения или отдельные помещения, иное имущество в связи со своей деятельностью, строить, реконструировать имущество, передавать и получать имущество под залог, приобретать и передавать акции и доли участия в российских и иностранных организациях (с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Уставом).

8.13. Академия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

8.14. Академия самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направленной на оплату труда и материальное стимулирование работников.

8.15. Академия в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже установленного законодательством Российской Федерации.

8.16. Имущество Академии составляют материальные и нематериальные активы, в том числе основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Академии.

9. Международная деятельность Академии

9.1. Академия вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области высшего, среднего, дополнительного и послевузовского профессионального образования посредством:

участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, научно-педагогическими работниками;

проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, форумов, симпозиумов и других мероприятий;

осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц и граждан;

участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;

участия в зарубежных и международных выставках, конференциях, конгрессах, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями.

9.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Академии, преподавательская и научно-исследовательская работа научно-педагогических работников Академии за пределами территории Российской Федерации осуществляются по прямым договорам, заключенным Академией с иностранными юридическими лицами гражданами.

9.3. Академия имеет право:

вступать в неправительственные международные организации;

заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности;

создавать с участием иностранных партнеров центры, лаборатории и другие подразделения.

9.4. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, предусмотренных Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании".

10. Учет и отчетность Академии

10.1. Академия осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Финансовый год Академии считается с 1 января по 31 декабря текущего года.

10.3. Итоги финансовой деятельности Академии отражаются в ежемесячных и годовых балансах, в отчете о доходах и убытках, а также в годовом отчете.

10.4. Контроль деятельности Академии в пределах их компетенции осуществляют уполномоченные государственные органы, в том числе налоговые органы, органы управления образованием, и иные органы в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Академия обязана предоставлять Учредителю ежегодную отчетность о своей деятельности.

10.6. Ревизия деятельности Академии производится учредителями, уполномоченными финансовыми органами, а также аудиторской организацией по решению учредителей или Академии.

Все возникающие разногласия между Академией и проверяющими организациями подлежат разрешению в установленном законодательством порядке.

10.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Академии несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. Порядок ликвидации и реорганизации Академии

11.1. Академия может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Академии или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

11.2. При реорганизации (в случае изменения организационно-правовой формы, статуса) Академии настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.3. Ликвидация Академии может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

11.4. Учредитель Академии или орган, принявший решение о ликвидации Академии, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Академии.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Академии выступает в суде. Ликвидационная комиссия выявляет кредиторов и дебиторов и рассчитывается с ними. При ликвидации Академии денежные средства и иные объекты, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по погашению своих обязательств, направляются по решению Учредителя на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом или на иные цели не противоречащие действующему законодательству. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Академии или органом, принявшим решение о ликвидации Академии.

11.5. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При реорганизации Академии все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в государственный архив.

11.7. При ликвидации Академии имущество, денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Академии.

12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Академии

Правила внутреннего трудового распорядка Академии

Правила внутреннего распорядка Академии

Положение об основных видах образовательной деятельности

Положение об Ученом совете

Типовое положения о кафедре Академии

Типовое положение о факультете

Типовое положение о филиале РМАТ

Положения о филиалах РМАТ

Положения об иных структурных подразделениях Академии

Правила приема в РМАТ

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Положение об оплате труда

Должностные инструкции работников административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического, производственного персонала Академии

Положение об Оперативном совещании аппарата РМАТ

Положение о президенте РМАТ

Положение о порядке выборов директора филиала РМАТ

Приказы

Распоряжения

Приложение № 1
к Уставу Негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
Российская международная академия туризма

п/п	Полное наименование филиала	Место нахождения филиала	Документ о создании филиала
1.	Алтайский филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма	ул. Папанинцев, 115, г. Барнаул, 656049	Приказ от 23.04.2001. № 417
2.	Армянский институт туризма - филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма	ул. Ерванда Кочара, 12/1, г. Ереван, Республика Армения, 0070	Приказ от 14.06.2001 № 634
3.	Владимирский филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма	ул. Большая Нижегородская, 77, административный корпус, г. Владимир, 600016	Приказ от 14.01.1997 № 08
4.	Волжско - Камский филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма	Московский проспект, д. 120, г. Набережные Челны, Республика Татарстан, 423810	Приказ от 25.12.1996 № 357
5.	Волоколамский институт гостеприимства - филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма	ул. Заводская, 23, г. Волоколамск, Московская обл., 143604	Приказ от 08.10.2001. № 1345
6.	Воскресенский институт туризма - филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма	ул. Советская, 9, г. Воскресенск, Московская обл., 140200	Приказ от 06.06.2001 № 591
7.	Восточно-Сибирский институт туризма – филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма	ул. им. Академика Вавилова, 1, стр. 10, г. Красноярск, 660010	Приказ от 15.09.1993 № 174
8.	Вяземский филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма	ул. Ленина, 56, г. Вязьма, Смоленская обл., 215100	Приказ от 23.12.1998 № 664
9.	Дмитровский филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма	ул. Водников, 8а, г. Дмитров, Московская обл., 141800	Приказ от 13.10.1997 № 334

10.	Западно-Подмосковный институт туризма - филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма	ул. Институт, вл. 5, стр.1, р.п. Большие Вяземы, Одинцовский р-н, Московская обл., 143050	Приказ от 26.06.03 № 1656
11.	Казанский филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма	ул. Профсоюзная, 17, г. Казань, Республика Татарстан, 420111	Приказ от 07.07.1998 № 343
12.	Калининградский институт туризма - филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма	ул. Озерная, д. 31а, г. Калининград, 236029	Приказ от 07.04.1998 № 182
13.	Калужский институт туристского бизнеса - филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма	ул. Болдина, 67, стр.7, г. Калуга, 248002	Приказ от 14.07.2003 № 1781
14.	Карельский институт туризма – филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма	ул. Зелёная, д.7, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185007	Приказ от 25.11.1999 № 696
15.	Московский филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма	Измайловское шоссе, д. 71, стр.5, г. Москва, 105187	Приказы от 03.06.1998 №284, от 07.10.2005 № 3108
16.	Псковский филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма	ул. Гагарина, 4, г. Псков, 180004	Приказ от 25.12.2000 № 1113
17.	Сочинский институт курортной рекреации и гостеприимства – филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма	ул. Донская, д.41, г. Сочи, Краснодарский край, 354068	Приказ от 12.10.2000 № 811
18.	Тульский филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма	ул. Ф. Энгельса, 40, г. Тула, 300041	Приказ от 22.04.1998 № 204
19.	Центральный институт управления и экономики туристского бизнеса - филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма	ул. Центральная, д.1, г. Сергиев Посад, Московская обл., 141305	Приказ от 25.06.2001 № 687 Приказ от 04.10.2012 № 1694